|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом директора  ГАУ «Пермский краевой фонд  социальной поддержки населения»  от 31 декабря 2020 года №\_\_\_\_\_/О |

**План мероприятий по противодействию коррупции в**

**Государственном автономном учреждении**

**«Пермский краевой фонд социальной поддержки населения»**

**на 2021 - 2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| Мероприятия, направленные на нормативно-правовое и организационное обеспечение  антикоррупционной деятельности | | | |
| 1 | Мониторинг локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, принятых в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» на предмет необходимости их актуализации. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | постоянно |
| 2 | Актуализация локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, при необходимости разработка и утверждение новых локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, а также ознакомление с ними работников. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | постоянно |
| 3 | Мониторинг законодательства по вопросам противодействия коррупции. В случае изменения законодательства по вопросам противодействия коррупции информирования об изменениях директора и работников. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | постоянно |
| 4 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» | Бурдина С.А., главный бухгалтер | Ежегодно, не позднее 15 декабря |
| 5 | Предоставление материалов а заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно Указу Губернатора Пермского края от 21.09.2015 №133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности учреждения | Верховодко И.Р., директор | В соответствии с планом работы комиссии |
| 6 | Публикация на официальном сайте ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» в сети Интернет локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, принятых в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» и иной информации, касающейся противодействия коррупции | Санина Г.И., специалист по закупкам | По мере необходимости |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня нетерпимости к коррупционным проявлениям у работников, а также на пресечение фактов коррупции среди работников | | | |
| 7 | Ознакомление ныне работающих и вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами в области противодействия коррупции, принятых в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения». | Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере принятия новых работников |
| 8 | Выдача работникам «Памятки работникам Государственного автономного учреждения «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» по вопросам недопущения коррупционных действий в служебной деятельности». | Бурдина С.А., главный бухгалтер | Новым работникам по мере приема на работу |
| 9 | Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Верховодко И.Р., директор  Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере поступления уведомлений |
| 10 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Верховодко И.Р., директор  Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере поступления уведомлений |
| 11 | Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений. | Верховодко И.Р., директор  Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере поступления уведомлений |
| 12 | Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы (Сообщение в порядке части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29) | Специалист отела кадров | В десятидневный срок с даты заключения трудового или гражданско-правового договора |
| 13 | Проведение обучающего мероприятия (семинара) по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | Июнь 2021 года,  июнь 2022 года |
| 14 | Предоставление учредителю (Министерству социального развития Пермского края) для последующей публикации на официальном сайте Министерства социального развития Пермского края сведений о доходах расходах, имуществе и обязательств имущественного характера директора ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения», членов его семьи. | Верховодко И.Р., директор | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока на подачу налоговой отчетности по НДФЛ |
| 15 | Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | В день обращения |
| 16 | Проверка должностных инструкций работников на предмет соответствия положениям Антикоррупционной политики и локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, принятых в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения». | Специалист отела кадров | В течение 2021 года |
| Мероприятия, проводимые при ведении договорной работы и закупочной деятельности | | | |
| 17 | Контроль за выбором способа размещения закупок (недопущение искусственного дробления закупок). | Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере проведения закупок |
| 18 | Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере проведения закупок |
| 19 | Включение в договоры, заключаемые ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения», антикоррупционной оговорки. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере заключения договоров |
| Мероприятия, направленные на взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения | | | |
| 20 | Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем освещения в средствах массовой информации сведений о мероприятиях, проводимых ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» в области борьбы с коррупцией. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере необходимости |
| 21 | Мониторинг информации, публикуемой в средствами массовой информации на предмет наличия сообщений, касающихся коррупции в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения». | Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере появления соответствующей информации в СМИ |
| 22 | Создание в ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | Март 2021 года |
| 23 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере необходимости |
| 24 | Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | Бурдина С.А., главный бухгалтер | По мере и в случае поступления соответствующих обращений |